



M.I.U.R.

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE Ailano

AMBITO 09

Via Merlin Scott, 5 – 81017 Raviscanina (Ce)

C.M. CEIC86600N C.F. 91011600615

Tel. e fax 0823916051 E mail ceic86600n@istruzione.it

Sito web: www.icailano.gov.it



Unione Europea

Prot. *2465/VL3*

Raviscanina, *16.10.19*

VERBALE

Oggetto: COMPARAZIONE PREVENTIVI – Fornitura toner

Il giorno 16 del mese di ottobre dell'anno 2019 alle ore 11:00, nell'ufficio di presidenza, si è riunita la Commissione Acquisti composta dal Dirigente Scolastico prof.ssa Giuseppina Verile, dal DSGA sig.ra Spina Vincenzina, dalla collaboratrice del DS ins Giuseppina Manzelli e dall' Assistente Amministrativo sig.ra Anna Marra, per l'esame e la comparazione delle offerte pervenute relative alla richiesta di preventivo per la fornitura del TONER, di cui in oggetto.

La Commissione procede alla visura delle offerte pervenute, a seguito della trasmissione di una lettera di invito per la richiesta di preventivo per la fornitura del Toner, al fine di poter procedere all'affidamento diretto. La lettera fissava, quale termine ultimo per la presentazione delle offerte, le ore 12:00 del giorno 14/10/2019.

Nei termini previsti sono pervenute n.3 offerte delle sottoelencate Ditte:

N	Ditta	PROT. ENTRATA	DATA
1	IDEA UFFICIO – Caianello (CE)	2403/VI.3	11.10.2019
2	Ditta GIMAR ITALIA S.R.L – Corropoli (TE)	2419/VI.3	14.10.2019
3	Ditta SAMO SRL – Caserta	2430/VI.3	14.10.2019

I membri della Commissione procedono a verificare se le offerte pervenute rispettino i requisiti richiesti nella lettera di invito e appongono la propria firma, prima di comparare i prodotti.

Successivamente procedono alla valutazione dell'offerta trasmessa dalla società IDEA UFFICIO. I presenti controllano accuratamente le dichiarazioni ricevute e la loro rispondenza a quanto previsto nella lettera di invito. Dopo aver verificato la regolarità della documentazione passano a valutare l'offerta economica. In essa è presente l'allegato con l'elenco del materiale richiesto debitamente compilato, con i prezzi unitari e comprensivi di IVA dei singoli prodotti.

In seguito procedono alla valutazione dell'offerta trasmessa dalla società GIMAR ITALIA SRL.

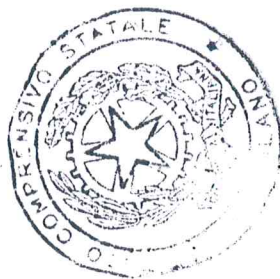
I presenti controllano accuratamente le dichiarazioni ricevute e la loro rispondenza a quanto previsto nella lettera di invito. Dopo aver verificato la regolarità della documentazione passano a valutare l'offerta economica. In essa è presente l'allegato con l'elenco del materiale richiesto debitamente compilato, con i prezzi unitari dei singoli prodotti. La commissione provvede a calcolare l'IVA.

Procedono, infine, alla valutazione dell'offerta della ditta SAMO SRL. I presenti controllano accuratamente le dichiarazioni ricevute e la loro rispondenza a quanto previsto nella lettera di invito. Dopo aver verificato la regolarità della documentazione passano a valutare l'offerta economica. In essa è presente l'allegato con l'elenco del materiale richiesto debitamente compilato, con i prezzi unitari e comprensivi di IVA dei singoli prodotti.

Dall'esame di tale comparazione la Commissione individua quale società assegnataria della fornitura la Ditta GIMAR ITALIA S.R.L – Corropoli (TE) e invita l'Amministrazione a ratificare il tutto al Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

La seduta si scioglie alle ore 12:00.

Letto, confermato e sottoscritto.



La Commissione

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Giuseppina Verile Giuseppina Verile

DSGA sig.ra Spina Vincenzina (segretario verbalizzante) Spina Vincenzina

Ins. Giuseppina Manzelli Giuseppina Manzelli

Sig. ra Anna Marra Anna Marra