



M.I.U.R

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO - Ailano**

via Merlin Scott, 5 - 81017 Raviscanina

Ambito 09

C.F. 91011600615 C.M. CEIC86600N

Tel. /Fax 0823916051 Email: [ceic86600n@istruzione.it](mailto:ceic86600n@istruzione.it)

Portale web: [www.icailano.gov.it](http://www.icailano.gov.it)



Unione Europea

Circolare n.2090/VIII.2 del 13/10/2018

Al sito web

Ai Docenti Responsabili e/o  
Coordinatori dell'Istituto sotto elencati:

COVELLI GIUSEPPINA- BORELLI CATERINA-MANZELLI GIUSEPPINA  
RUSSO MARIA -TARTAGLIA CAROLINA-PEZZULLO ANGELA  
PAPA MARIA CLORINDA -FERRARO CONCETTA- GRILLO MARIA IMMACOLATA  
DE SANTIS LEA- FERRARO MARIA VITTORIA .POCINO MARIA PIA  
COPPOLA WILMA - NASSA VINCENZA -ACQUARO ANGELA  
DI GIOVANNI MARIA -DI MUNDO FILOMENA

p.c. Ai docenti dell'ICS "Ailano"

**OGGETTO:** *Elezione Rappresentanti dei Genitori nei Consigli di Classe, Interclasse,  
Intersezione: delega a presiedere l'ASSEMBLEA introduttiva con i Genitori.*

**PRIMARIA/INFANZIA /SECONDARIA: 25 OTTOBRE 2018- dalle ore 16.45 alle ore 17.15**

I docenti sotto elencati sono **delegati a presiedere le assemblee** in oggetto.

**Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria:** L'assemblea introduttiva sarà unitaria, presieduta dai **Responsabili di plesso, presso la sede di servizio.**

I seggi saranno posti in un'aula del plesso di riferimento.

Plesso	n. seggi
<b>Infanzia/Primaria Raviscanina</b>	<b>1</b>
<b>Primaria Ailano</b>	<b>1</b>
<b>Infanzia Ailano</b>	<b>1</b>
<b>Primaria Pratella</b>	<b>1</b>
<b>Infanzia Pratella</b>	<b>1</b>
<b>Infanzia/Primaria Valle Agricola</b>	<b>1</b>

**Scuola Secondaria di primo grado**: i seggi saranno posti nelle classi di riferimento.

Delegati a presiedere sono i **docenti coordinatori di classe**.

classi	n. seggi sez. <b>A</b>	n. seggi sez. <b>B</b>	n. seggi sez. <b>C</b>	n. seggi sez. <b>D</b>
<b>I -II - III</b>	1	1	1	1

I presidenti dell'assemblea **daranno comunicazione ai presidenti di seggio** (genitori) delle seguenti modalità per la riconsegna del materiale:

Immediatamente dopo la conclusione delle votazioni si darà inizio allo spoglio delle schede. Sarà quindi redatto il verbale delle operazioni del seggio. Al termine di tutte le operazioni, il Presidente del seggio riconsegnerà in Segreteria tutto il materiale in busta chiusa indirizzata alla Commissione Elettorale. La busta, indicante la sezione/sezioni o classe/classi cui si riferisce, va sigillata con le firme dei componenti il seggio.

Grazie della collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rosalba Robello

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3 comma 2 D.Lgs 39/93